

Reisekostenabrechnung Inland

Vor- und Nachname

Beginn der Reise mit Datum und Uhrzeit

Ende der Reise mit Datum und Uhrzeit

Ziel der Reise: Ort

Zweck/Anlass der Reise

genutzte Verkehrsmittel

Fahrtkosten

	km	EUR/km	Betrag EUR	Brutto- betrag EUR	Umsatzsteuer/ Vorsteuer EUR	Netto- betrag EUR
Ansatz Pauschbetrag ¹⁾	<input type="text"/>	0,30	= <input type="text"/>			
<small>¹⁾ bei Privat-/Arbeitnehmer Kfz</small>						
Einzelnachweis (lt. beigefügten Belegen)						
Einzelnachweis (lt. beigefügten Belegen)						

Verpflegungsmehraufwendungen

a) eintägige Reise: Tage x EUR/Tag =

Abwesenheit mehr als 8 Std. x 12,00 =

b) mehrtägige Reise:

Anreisetag (zeitunabhängig) x 12,00 =

Zwischentage (Abwesenheit 24 Stunden) x 24,00 =

Abreisetag (zeitunabhängig) x 12,00 =

Übernachungskosten

Einzelnachweis (lt. beigefügten Belegen)

Einzelnachweis (lt. beigefügten Belegen)

oder Pauschbeträge Tage x 20,00 EUR/Tag =

Reise-Nebenkosten (z.B. Parkgebühren)

Beschreibung (lt. beigefügten Belegen)			
Beschreibung (lt. beigefügten Belegen)			
Beschreibung (lt. beigefügten Belegen)			

Kürzung für Mahlzeitengestellung (siehe unten)

Gesamtbetrag

abzüglich Vorschüsse

Auszahlungsbetrag

Folgende Mahlzeitengestellungen habe ich erhalten:

	Anreisetag oder eintägige Reise	Zwischen- tage	Abreise- tag	
Kürzungsbeträge:				
je Frühstück 4,80 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
je Mittagessen 9,60 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
je Abendessen 9,60 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Summe EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abrechnung erstellt:

Datum, Unterschrift Reisender

Abrechnung genehmigt:

Datum, Unterschrift Vorgesetzter